



OPENOFFICE CALC - PERFECTIONNEMENT

PROGRAMME

Objectifs

- Découvrir l'interface et les différents assistants, les fonctions les plus avancées, les macros.
- Utiliser le tableur : insertion de données, réalisation de calculs, utilisation de formules, création de diagrammes, bien gérer les outils d'impression.

Public concerné

Toute personne souhaitant perfectionner ses connaissances de Calc sur Open Office.

Pré-requis

Open Office Calc Initiation.

Durée : 2 jr(s)

Configuration et personnalisation

Réglages et personnalisation de Calc.
Utilisation de l'aide.

Créer un budget

Préparer les feuilles de calcul.
Insérer les textes.
Imprimer le document et les diagrammes.

Créer une facture

Mise en page.
Calculs de base.
Masquer les valeurs nulles.
Contrôler la saisie.
Extraire les données d'un fichier.
Récupérer la liste sur Internet.

Tri, filtre, pilote de données

Trier ses données.
Calcul de sous-totaux.
Calcul sur la commission des vendeurs.
Filtrer les données.
Piloter les données.

Scénarios et modifications

Afficher les différents scénarios.
Gérer les modifications dans les scénarios.

Macros dans Calc : possibilités de Calc en la matière

Passer d'Excel à Calc

Stratégie de migration.
Enregistrer et ouvrir les fichiers, les macros.
Aller plus loin dans la migration et régler les problèmes de compatibilité.