



OPENOFFICE WRITER - PERFECTIONNEMENT

PROGRAMME

Objectifs

- S'initier aux fonctions les plus avancées : utilisation de styles, modèles, publipostage, index.
- Apprendre à personnaliser le logiciel selon ses besoins.

Public concerné

Toute personne souhaitant perfectionner ses connaissances de Open Office Writer.

Pré-requis

Connaissance de Windows ou de MacOS.

Durée : **2 jr(s)**

Avant-propos

Logiciels libres.
OpenOffice.
Writer.

Formats spéciaux

Etiquettes.
Cartes de visite.
Enveloppes.
Formules.

Modèles

Créer un modèle.
Utiliser le modèle.
Tabulations.
Publipostage.

Macros

Sources de données

Utiliser une liste d'adresses.

Fonctions avancées

Styles.
Table des matières et index.
Notes de bas de page.
Créer un PDF.
Colonnes et sections.
Options d'impression.
Compter les mots.
Renvois.
FontWork, objets graphiques.
Insérer un hyperlien.
Sécurité des documents.
Aide à la rédaction.
Versions.