



PROGRAMME

Objectifs

- Comprendre les enjeux du management à distance.
- Assimiler une nouvelle méthode de management et de nouveaux outils.
- Maintenir une communication et une motivation au sein d'une équipe éclatée.

Public concerné

Tout manager, chef de projet.

Pré-requis

Evaluer l'efficacité de ses actions de communication.

Durée : 2 jr(s)

Spécificités du travail à distance

- Repérer les principales situations de management à distance.
- Développer l'autonomie de ses collaborateurs.
- Choisir un style de management adapté à la diversité des équipes.

Développer des compétences spécifiques au management à distance

- Identifier les attentes des collaborateurs.
- Mesurer les principaux changements pour le manager.
- Mettre en place une nouvelle logique d'objectif et un nouveau fonctionnement spécifique.

Organiser le travail à distance

- Définir les missions et les objectifs de chacun et de l'équipe.
- Motiver les équipes et animer des réseaux.
- Mettre en place les outils de suivi et de contrôle.

Utiliser les outils du management à distance

- Utiliser la messagerie de façon optimale.
- Gérer les accès aux bases de données.
- Organiser des réunions, des forums et des visioconférences.
- Prévoir une communication réelle : rencontre face à face.

Motiver son équipe de collaborateurs

- Identifier les ressorts de la motivation.
- Créer un esprit d'équipe : développer un sentiment d'appartenance au sein d'une équipe et une coopération.
- Orienter et coordonner la performance à distance.