



PROGRAMME

Objectifs

- Réaliser des documents lisibles par tous en protégeant ses données de toute altération.
- Partager des informations quelles que soient les applications utilisées.

Public concerné

Toute personne ayant créer et communiquer des fichiers PDF.

Pré-requis

Etre initié l'utilisation d'un micro-ordinateur.

Durée : 1 jr(s)

Utiliser Acrobat Reader

- Ouvrir un document PDF.
- Visualiser un document PDF sur le web.
- Agrandissement et réduction de la taille d'affichage.
- Impression d'un document PDF.
- Rechercher un mot à l'intérieur d'un PDF.
- Copier du texte, récupérer une image.

Réaliser des PDF pour l'impression depuis les applications tierces

- Paramétrer une imprimante PDF virtuelle.
- Convertir des fichiers Word, Excel et PowerPoint en document PDF.
- Convertir un PDF en image.

Créer, assembler et structurer des pages

- Créer un document PDF avec Acrobat.
- Incorporer ou extraire des pages.
- Choisir un mode d'affichage et maîtriser les facteurs d'agrandissement.
- Orienter et recadrer des pages.

Commenter et corriger des fichiers PDF

- Modifier le texte, les images, les graphiques...
- Annoter et valider des corrections.
- Réviser des fichiers.
- Utiliser le mode comparaison de document.

Créer des documents PDF interactifs

- Modifier la structure des fichiers, naviguer par hyperliens ou signets dans un ou plusieurs fichiers.
- Incorporer des zones modifiables.
- Réaliser un formulaire électronique à partir de Word ou Excel.
- Présenter et afficher en mode plein écran.

Protéger les documents

- Attribuer des mots de passe par cryptage.
- Protéger des fichiers : signatures électroniques, sécurisation.