

## CONSOLIDER SES DONNÉES EFFICACEMENT

### PROGRAMME

#### Objectifs

- Synthétiser et afficher des résultats de feuilles de calcul distinctes.
- Consolider les données de chaque feuille dans une feuille maître.

#### Public concerné

Utilisateur(trice) du tableur Excel.

#### Pré-requis

Savoir lier des feuilles de calcul.

Durée : **1 jr(s)**

#### Consolider des données dans plusieurs feuilles de calcul

Consolider pour rassembler des chiffres dans une feuille de calcul.

#### Consolider par position

Organiser les données dans toutes les feuilles de calcul dans un ordre et à un endroit identiques.

#### Consolider par catégorie

Organiser les données différemment dans chaque feuille de calcul, mais utiliser les mêmes étiquettes de ligne et de colonne de sorte que la feuille de calcul maître puisse correspondre aux données.

#### Consolider par formule

Utiliser des formules contenant des références de cellules ou des référence 3D vers d'autres feuilles de calcul, à associer, lorsque l'on ne dispose pas d'une position ou d'une catégorie fiable.

#### Utiliser un rapport de tableau croisé dynamique pour consolider des données

Utiliser un rapport de tableau croisé dynamique au lieu d'une consolidation.

#### Modifier une consolidation de données sur plusieurs feuilles de calcul

- Ajouter des feuilles de calcul.
- Modifier des formules comportant des références 3D.
- Modifier une consolidation réalisée par formule.
- Modifier une consolidation réalisée par poste ou catégorie.